

3.1 Von den Zielen, der Sache und den Lernendenperspektiven zur Inhaltsstruktur für den Unterricht

Mit dieser Vorlage können Sie Ihre inhaltliche Vorbereitung gliedern und so die Inhaltsstruktur für den Unterricht leichter festlegen.

Allgemeine Ziele

- _____
- _____

Der Gegenstand (Inhalt/Thema)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Elementare Grundideen

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Inhaltsstruktur für den Unterricht

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Lernendenperspektiven

- Vorstellungen: _____
- Interesse: _____
- Einstellungen: _____

3.2 Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen

Viele Lehrkräfte schrecken vor der Teamarbeit zurück, weil sie Mehraufwand befürchten. In der Tat sollte Teamarbeit gut vorbereitet werden, damit sie möglichst effizient ist. Wir zeigen in wenigen Schritten auf, wie die Zusammenarbeit im Kollegium am besten organisiert werden kann.

Punkte für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Kollegium

1. *In kleinen Gruppen arbeiten*
 - Bewährt haben sich Zweier- bis maximal Fünfergruppen
2. *Gute Organisation*
 - Wer leitet das Treffen?
 - Welches sind die Ziele?
 - Wer führt ein Protokoll?
3. *Effiziente Sitzungen durchführen*
 - Traktanden
 - Zeitplan
 - Rededisziplin
 - Aufgabenstellung
 - Pausen
4. *Zusammenarbeit reflektieren*
 - Standortbestimmung
 - Respektvoller Umgang
 - Unstimmigkeiten ansprechen
 - Bei Konflikten Lösungen suchen

Die Zeit der gemeinsamen Arbeit wird dafür genutzt, das Vorgehen und die vorhandenen Arbeitsergebnisse zu besprechen und die Arbeitsaufträge für das nächste Treffen zu diskutieren und festzulegen. Die Gruppenmitglieder erledigen anschließend die Arbeitsaufträge in Einzelarbeit.