



kompetent bilden.

Projektmanagement

Zürich, 16. November 2013

Hans Peter Gächter



Projektmanagement konkret



Ablauf

5	Vorstellen Autor, Ablauf
5	Aufbau und Philosophie des Buches
15	Inhalt und Hinweise für den Unterricht
20	Diskussion, Fragen, Erfahrungen, Wünsche

Das Buch



Als Lehrmittelmittel	Als methodische Hilfe bei Übungen
Geeignet als Grundlage für Projektarbeit	Als Methodenkoffer bei Übungsprojekten
...und als Methodenkoffer	Als roter Faden durch ein Projekt
Als Ergänzung zum Unterricht	



Die Philosophie

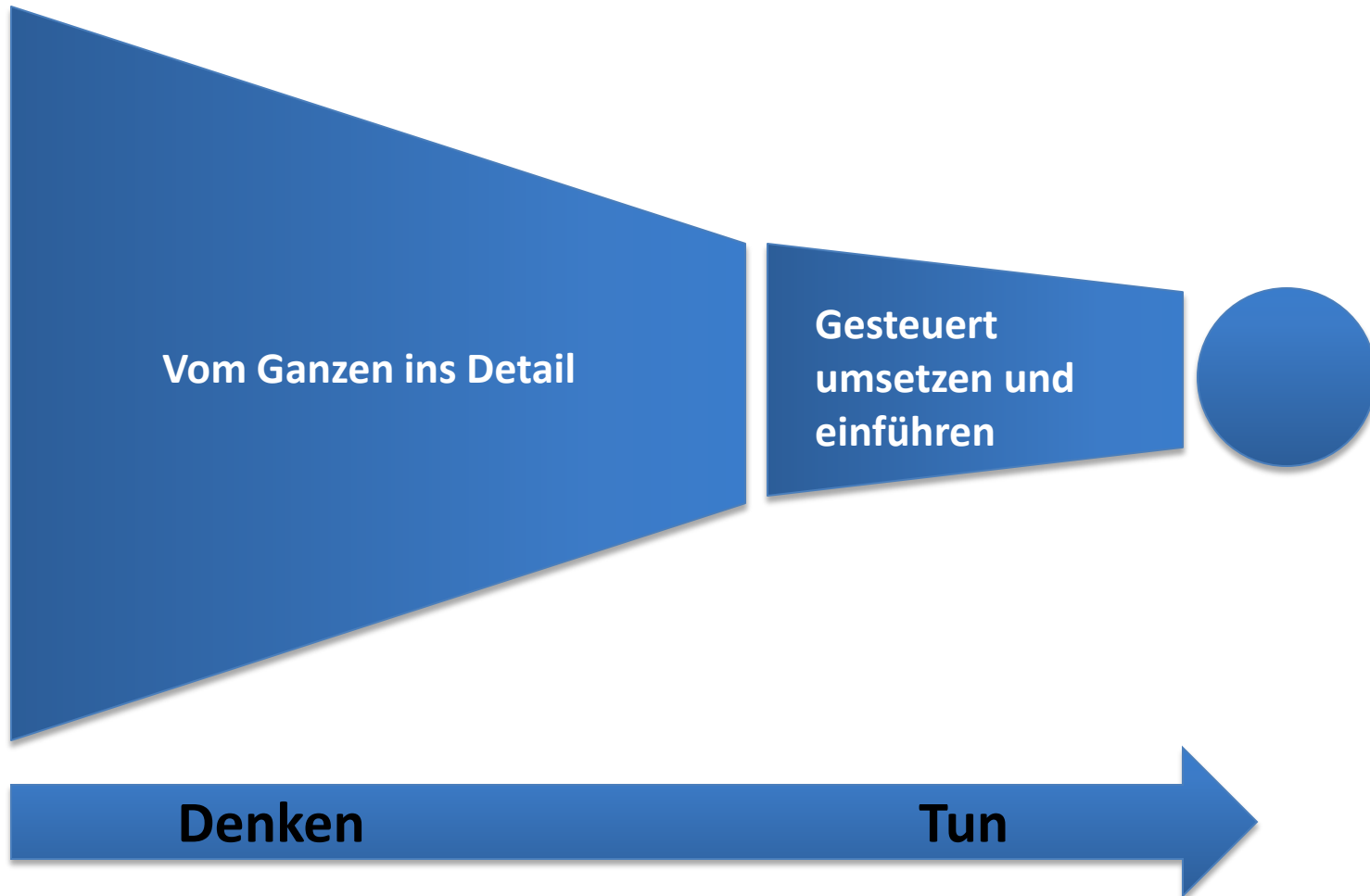
Das Buch hält sich an die gängigen PM-Konzepte

Verzichtet auf branchenspezifische Vorgehensweisen/Eigenheiten

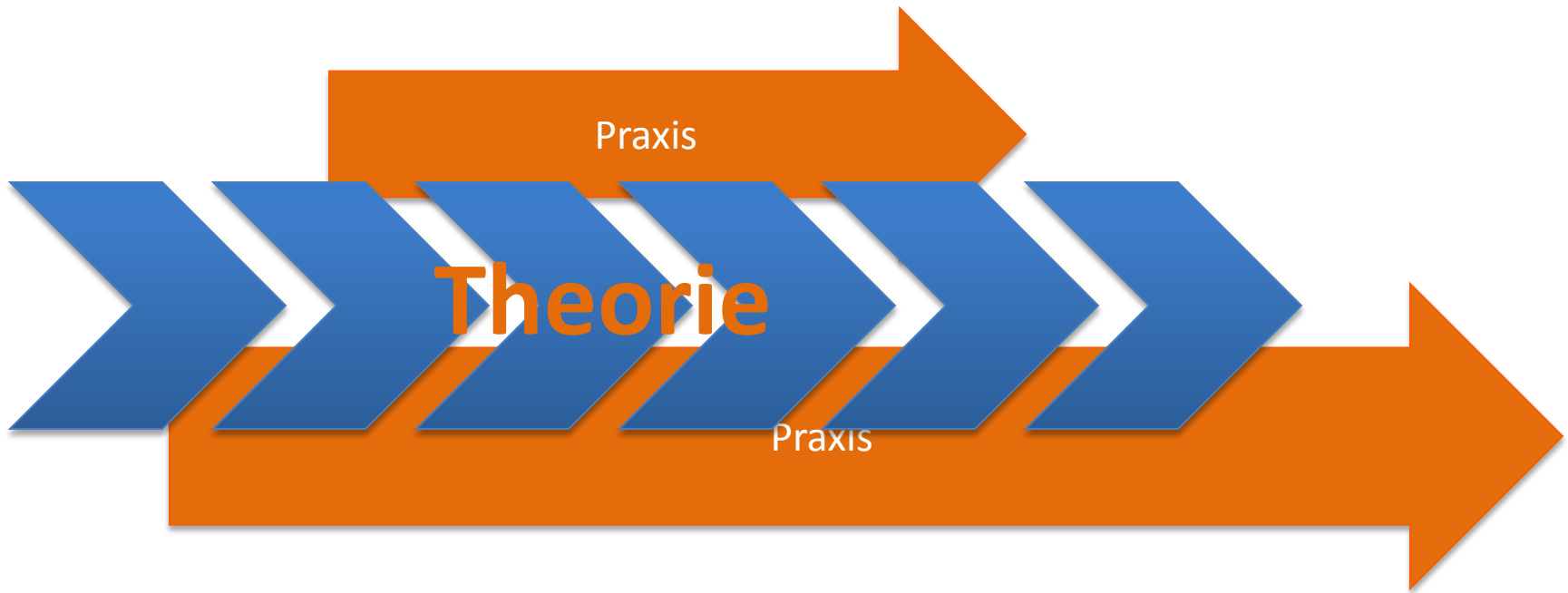
Bringt keinen methodischen Overkill

Führt im Aufbau schrittweise vom Start zum Abschluss

Die Philosophie



Probleme beim PM-Unterricht



Eine Theorie für eine Vielzahl unterschiedlichster Vorhaben

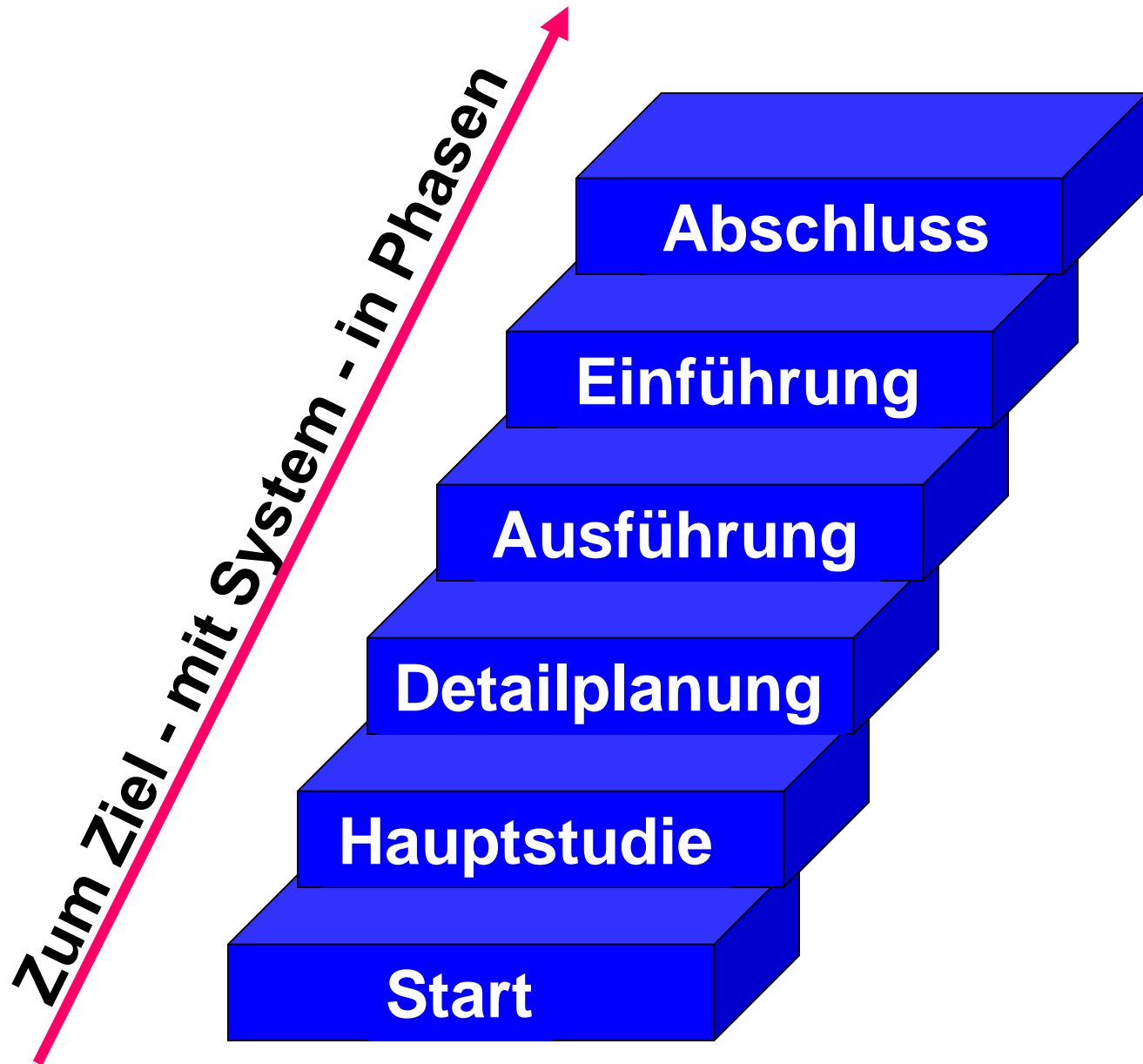
Probleme beim PM-Unterricht 2

Gelernt, resp. verstanden ist es erst nach dem dritten Schritt

1. Vorgehen erklären, Methoden zeigen, vormachen
2. Methoden an Beispielen anwenden
3. Methoden am eigenen Beispiel anwenden, resp. sich für eine zielführende Vorgehensweise und die geeigneten Methoden entscheiden

Daher PM-Unterricht ohne Anwendung an eigenem Beispiel halte ich nicht für zweckmässig

Basis





Start

Was muss man wissen, um ein Projekt zu starten?

Aufgabe:

Schreiben Sie einen Projektantrag für ...

Führen Sie ein Kickoff-Meeting mit ... durch

Buch: S. 25ff

Hauptstudie

Präzise Aussagen zu den 10-Hauptstudien-Themen:
Ausgangslage, Restriktionen, Ziele, Projektstrukturplan,
Projektorganisation, Grobplan und Meilensteine, Finanzen und
Wirtschaftlichkeit, Kommunikation, Risiken, Nutzen

Aufgabe:

Erstellen Sie eine Hauptstudie zu ihrem Projekt gemäss
Projektauftrag und unterbreiten Sie diesen dem Auftraggeber zur
Genehmigung

Bereiten Sie sich auf eine Präsentation beim Auftraggeber vor

Buch: S. 33ff



Detailplanung

Detaillierte Aufgaben- und Ressourcenplanung, Definition der Meilensteine

Aufgabe:

Erstellen Sie eine grafisch dargestellte Feinplanung für Ihr Projekt und benützen Sie dazu die Software ... und definieren Sie mindestens drei Meilensteine

Erstellen Sie einen Kostenplan

Buch: S. 75ff



Ausführung

Ausführen des Projektes, Steuerung der Ausführung

Aufgabe:

Präsentieren Sie den Stand Ihres Projektes bei Erreichen des Meilensteins 1, 3 und 5, orientieren Sie sich am magischen Dreieck

Erstellen Sie jeweils am Dienstag 15 Uhr einen Statusbericht gemäss Vorgabe

Buch: S. 89, 91



Einführung (fehlt häufig bei Übungsprojekten)

Die in der Ausführung erstellte Leistung in die Nutzung (durch andere) überführen

Aufgabe:

Erstellen Sie einen Einführungsplan und konzipieren Sie Schulungssequenzen

Buch: S. 105ff



Abschluss

Projekt abschliessen, lernen und dokumentieren

Aufgabe:

Führen Sie mit dem Projektteam ein Abschlussmeeting durch und halten Sie die „Lessons learned“ fest. Präsentieren Sie diese in geeigneter Form dem Auftraggeber.

Beurteilen Sie Ihr Projekt mit einer durch den Auftraggeber genehmigten Project Scorecard

Buch: S. 121, 124ff



Foliensatz

Es steht ein kompletter Foliensatz zu Ihrer Verfügung:

<http://www.hep-verlag.ch/projektmanagement-konkret#folien>





Diskussion, Fragen, Erfahrungen, Wünsche

?????





kompetent bilden.

hep verlag ag
Gutenbergstrasse 31
Postfach 6607
3001 Bern
www.hep-verlag.ch

Herzlichen Dank für Ihr Interesse!

Projektmanagement konkret



Besuchen Sie uns auf Facebook
www.facebook.com/hepverlag



Folgen Sie uns auf Twitter
www.twitter.com/hepverlag